



# PLANO DE CONTINGÊNCIA CORONAVÍRUS (COVID-19)



# PLANO DE CONTINGÊNCIA CORONAVÍRUS (COVID-19)

O novo Coronavírus (que provoca a doença COVID-19), embora não apresente um grau de letalidade alto, tem transmissão bastante elevada e rápida. A situação não é para pânico, mas requer alguns cuidados para evitar o contágio, que acontece pelo ar, pelo contato do vírus com as mucosas e pelo contato das mãos infectadas com a boca, os olhos e o nariz.

Os sinais e sintomas clínicos são principalmente respiratórios, com tosse e dificuldade para respirar, além de febre acima de 37 graus. Alguns pacientes também podem sentir dores no corpo, congestionamento nasal e inflamação na garganta. Todos os sintomas são muito similares ao da gripe comum. Pessoas que estão infectadas podem não demonstrar sintomas, mas transmitem o vírus.

## **Recomendações Gerais:**

As recomendações gerais são: evitar aglomerações de pessoas, principalmente em locais fechados, lavar as mãos com frequência (por 20 segundos), utilizando água e sabão, usar álcool em gel 70% nas mãos e incentivar seus colegas a utilizarem também. Evitar tocar o rosto, especialmente olhos, boca e nariz, sem a higienização adequada. Limpar objetos, como mouse, teclado, notebook e celular. Não compartilhar comida, utensílios, copos e toalhas. Evitar o contato próximo com pessoas doentes e, ao tossir ou espirrar, cobrir o nariz e a boca com lenço de papel descartável ou com o braço.

Em lugares públicos, ao acabar de lavar as mãos, não tocar diretamente na maçaneta da porta (usar a toalha de papel). O vírus sobrevive até 24 horas nos objetos. Não é recomendado o uso de máscaras sem indicação médica. Se tiver alguma dúvida, procure um médico para orientá-lo. Na sua empresa ou indústria, converse com seu gestor, caso precise de afastamento em razão do Coronavírus.



## Medidas preventivas gerais:

Para garantir um ambiente seguro e saudável durante a pandemia, todos devem:

- Ao chegar na empresa, trocar de roupa e lavar as mãos com sabão;
- Se possível, complementar com o uso de álcool em gel;
- Evitar aglomeração e manter a distância de um metro;
- Intensificar a higienização de todas as superfícies: maçanetas, torneiras, porta papel toalha, mesas, cadeiras, corrimões, etc;
- Usar lenços descartáveis para higiene nasal, descartar e já em seguida lavar as mãos ou usar álcool em gel;
- Desinfetar bebedouros com frequência e disponibilizar copos descartáveis;
- Adotar revezamento no refeitório para evitar aglomeração, respeitando a distância de um metro entre as pessoas;
- Criar um comitê de riscos para a tomada de decisões que possam impactar a empresa e os colaboradores. Deixar um telefone de contato para registrar os casos suspeitos e/ou confirmados;
- Evitar qualquer tipo de viagem a trabalho;
- Disponibilizar, nos espaços de trabalho e em outras áreas comuns, ambientes abertos para a circulação de ar;
- Manter em dia a manutenção dos sistemas de ventilação ou ar-condicionado, fazendo a troca do filtro, se necessário;
- Orientar a equipe em relação à higiene e ao uso de áreas comuns, para evitar o contágio;
- Oferecer orientações e treinamentos a distância;
- Fornecer e substituir regularmente sabonetes, toalhas de papel, álcool em gel e outros itens básicos de higiene;
- Nas estações de trabalho, disponibilizar lenços e sprays de limpeza para desinfetar equipamentos;
- Orientar a substituição do aperto de mãos, abraços e contato rosto a rosto pelo cumprimento verbal;
- Divulgar canais e fontes oficiais para o esclarecimento de dúvidas;
- Liberar o acesso externo aos sistemas da empresa para todos os colaboradores;



- Evitar contato próximo com pessoas que sofrem de infecções respiratórias agudas;
- Não compartilhar copos, canudos, toalhas, talheres, alimentos, maquiagem e protetores labiais, canetas, celulares, etc.
- Intensificar a higienização dos ambientes de uso comum, incluindo maçanetas, torneiras, porta papel toalha, assim como computadores e objetos de uso coletivo.
- **CONTATO E COMPARTILHAMENTO:**  
Utilizar lenço descartável para higiene nasal. Cobrir o nariz e a boca com lenços/papéis descartáveis quando tossir ou espirrar. O lenço utilizado deve ser descartado. Caso não haja lenço ou toalha de papel disponível, ao espirrar ou tossir é preferível cobrir o nariz e a boca com o braço (“espirrar no cotovelo”).
- **BEBEDOUROS:**
  - Não colocar os lábios no bico ejetor de água no bebedouro;
  - Realizar desinfecção do equipamento com álcool 70%, frequentemente;
  - Disponibilizar copos descartáveis junto ao bebedouro ou solicitar que os colaboradores tragam de casa para uso individual copo plástico ou garrafa plástica;
  - Quando existirem dois bicos ejetores de água no bebedouro, recomenda-se inviabilizar o uso do bico ejetor pequeno.

### **Para áreas específicas de trabalho dentro da empresa:**

#### **01) Armazenagem e distribuição:**

- Higienizar veículos externa e internamente;
- Controlar o fluxo de veículos e higienizar todos;
- Desinfetar os veículos ao término do turno;
- Limpar ar condicionado e todos os componentes do sistema de climatização;
- Manter limpos os componentes do sistema de climatização (bandejas, serpentinas, umidificadores, ventiladores e dutos).





## 02) Produção:

- Desinfetar todo o mobiliário, máquinas, equipamentos, ferramentas e utensílios utilizados com álcool em gel ao término do turno;
- Intensificar a orientação aos funcionários sobre a desinfecção dos EPIs usuais;
- Manter a distância de um metro entre os funcionários na linha de produção;
- Manter limpos os componentes do sistema de climatização (bandejas, serpentinas, umidificadores, ventiladores e dutos).

## 03) Administrativo e demais áreas:

- Manter os ambientes ventilados;
- Lavar as mãos com frequência, usando água e sabonete líquido, principalmente depois de tossir ou espirrar, ir ao banheiro e antes das refeições;
- Disponibilizar álcool em gel 70 % na entrada das salas e orientar os funcionários para a sua utilização. Também é efetiva a fricção das mãos com álcool em gel 70 %.
- Realizar a desinfecção das mesas e cadeiras, com pano seco e limpo embebido com álcool 70% por 20 segundos, ao término do turno de trabalho;
- Reorientar a equipe de apoio para a intensificação da limpeza dos diferentes materiais utilizados e de uso comum no dia a dia;
- Limpar os equipamentos de ar-condicionado: manter limpos os componentes do sistema de climatização (bandejas, serpentinas, umidificadores, ventiladores e dutos).
- Realizar ou participar de eventos, palestras, workshops utilizando plataformas virtuais (Skype, hangouts, EAD, etc.).
- Promover ginástica laboral em ambiente ventilado.

## 04) BANHEIROS E VESTIÁRIOS:

- Realizar a desinfecção das louças e utensílios utilizados, com pano seco e limpo embebido em álcool 70% por 20 segundos, ao término do turno de trabalho;
- Reorientar a equipe de apoio para a intensificação da limpeza dos diferentes materiais utilizados e de uso comum no dia a dia.



05) Os cuidados se estendem às empresas e seus colaboradores.

É preciso uma atenção especial à limpeza de objetos e áreas compartilhadas diariamente, como: telefones fixos, interruptores, controles de temperatura, botões de impressoras e copiadoras, maçanetas e, corrimões, equipamentos de salas de conferência, descargas e torneiras de banheiro.

Para a limpeza, produtos usados comumente bastam para matar o vírus, como álcool 70%, água sanitária, água e sabão.

### Medidas para casos suspeitos

- Orientar os colaboradores que caso apresentem sintomas leves de gripe (coriza, dor de garganta e tosse), informem seus superiores;
- O Ministério da Saúde orienta isolamento domiciliar por, no mínimo, 07 dias para observação dos sintomas;
- Caso apresentem sintomas como febre, tosse e dificuldade para respirar, devem procurar imediatamente atendimento médico como UPA's ou Pronto Atendimento Médicos de hospitais públicos ou privados;
- Sugerir home office sempre que possível;
- Caso não haja possibilidade de home office, aplicar banco de horas ou seguir a MP trabalhista (férias coletivas, adiantamento de férias, acordos coletivos)  
LINK: <http://www.fiepr.org.br/News37683content433755.shtml>
- Orientar o colaborador para que monitore os sintomas e, caso haja piora do quadro, procure atendimento na rede de saúde do município.

### Medidas para casos suspeitos e/ou confirmados

- Primeiramente isolar o colaborador por, no mínimo, 14 dias ou conforme recomendação médica;
- Fazer mapeamento de todos que tiveram contato próximo com o suspeito e/ou confirmado;
- Acompanhar e monitorar os sintomas juntamente com os colaboradores e realizar a higienização e desinfecção do local;
- Acionar o RH para dar atendimento orientativo às famílias para que tomem as precauções de isolamento em casa e busquem orientações na rede de saúde;
- Reforçar ao funcionário para seguir as orientações médicas de isolamento e monitoramento de sintomas;



- Afastar, por no mínimo 07 dias, os colaboradores que tiveram contato com o colaborador positivado;
- Colocar em home office aqueles cuja função permite;
- Caso não haja possibilidade de home office, aplicar banco de horas ou seguir a MP trabalhista (férias coletivas, adiantamento de férias, acordos coletivos);
- Orientar o colaborador para que monitore os sintomas e, caso haja piora do quadro, procure atendimento na rede de saúde do município.

### **Gerenciamento de crise**

- Constituir grupo de trabalho multidisciplinar de colaboradores (caso seja possível) ou terceiros responsáveis por auxiliar o Comitê na elaboração dos planos de ação das medidas necessárias para normalização da situação e por garantir a execução das medidas operacionais necessárias à condução da crise;
- Caso não seja possível, nomear um ponto focal para a tomada de decisões alinhadas com a alta direção;
- Monitorar e administrar contatos com o governo, órgãos públicos e publicações de informações;
- Analisar os impactos legais resultantes de uma crise sobre a Instituição, seus empregados, fornecedores e clientes;
- Orientar membros com função de porta-voz para o caso de ter que responder à procura de imprensa
- Dar continuidade às suas respectivas atividades não afetadas pela crise;
- Assessorar a boa comunicação interna e externa, mantendo e informando os diversos públicos com os quais a empresa interage sobre as ações relacionadas à crise;



## **PARA MAIS DÚVIDAS:**

Central de Saúde do Sesi – Tire suas dúvidas: (41) 9 9602-6727

## **Links para consulta:**

CARTILHA SESI CORONAVÍRUS – ORIENTAÇÕES GERAIS

[https://www.sesipr.org.br/informacoes-sst/uploadAddress/Sesi-e-Coronavirus-orientacoes-gerais\[91556\].pdf](https://www.sesipr.org.br/informacoes-sst/uploadAddress/Sesi-e-Coronavirus-orientacoes-gerais[91556].pdf)

CARTILHA SESI CORONAVÍRUS – ORIENTAÇÕES EMPRESAS E

INDÚSTRIAS [https://www.sesipr.org.br/informacoes-sst/uploadAddress/Sesi-e-Coronavirus-orientacoes-para-empresas-e-industrias\[91553\].pdf](https://www.sesipr.org.br/informacoes-sst/uploadAddress/Sesi-e-Coronavirus-orientacoes-para-empresas-e-industrias[91553].pdf)

CARTILHA SESI CORONAVÍRUS – ORIENTAÇÕES HOME OFFICE

[https://www.sesipr.org.br/informacoes-sst/uploadAddress/SSI-Corona-Home-Office\[91599\].pdf](https://www.sesipr.org.br/informacoes-sst/uploadAddress/SSI-Corona-Home-Office[91599].pdf)

LIVE 1, promovida pelo Sesi:

<https://www.facebook.com/sesipr/videos/757380298119106>

Notícias:

<https://www.sesipr.org.br/informacoes-sst/>



[fiepr.org.br](https://fiepr.org.br)